

# Evenementenbureau of eventconsultancy?

ORGANISEER JE ALS BEDRIJF EEN CONGRES OF SEMINARIE EIGENHANDIG OF GEEF JE DE ORGANISATIE VOLLEDIG UIT HANDEN? VOOR WIE DIE KEUZE NIET KAN OF WIL MAKEN, BESTAAT ER OOK EEN DERDE WEG: EVENTCONSULTANCY.

**V**olgend jaar viert Sophie Naze de tiende verjaardag van haar eventconsultingbureau KonseptS. Alhoewel de verhouding totaalplanning en eventconsultancy in haar omzet de laatste jaren ongeveer gelijk is, blijft ze zich als eventconsultant van de markt onderscheiden. "Niet elk bedrijf heeft de begeleiding van een evenementenbureau van a tot z nodig, maar allemaal hebben ze behoefte aan het juiste advies voor catering, leuke locaties, een kick-off of een vorm van animatie", zegt Sophie. Sophie Naze gaat er prat op dat ze nooit commissie neemt op mensen en organisaties die ze aanbrengt bij een klant. "Voor mij draait het om geloofwaardigheid, marktkennis en transparantie. Mijn ervaring bespaart bedrijven tijd en geld. Ook voor één advies moeten mensen mij kunnen bellen." Naze rekent voor consultancy een uurloon van 85 euro aan. Een evenement organiseren bestaat voor Sophie Naze uit vijf fases: intake,

voorbereiding, organisatie van het evenement, uitvoering ervan en de evaluatie achteraf. We bespreken het voortraject hier wat meer in detail.

## INTAKE

Tijdens de intake worden de doelstellingen van het event duidelijk omlijnd en het budget vastgelegd. Er vallen grosso modo twee hoofdgroepen te onderscheiden in bedrijfsevenementen: events voor het eigen personeel en events voor klanten. "In de eerste categorie is de meest voorkomende vraag: een barbecue voor personeel en familie. Ik zie het als mijn taak om dat meteen in vraag te stellen. Is dat echt wat de klant nodig heeft? Wat voor bedrijf is het en waar staat het voor? Wat is hun strategie, hun filosofie? Wat zijn hun kernwaarden en hoe kan ik die matchen met de vraag? Voorts moet je ook terdege rekening houden met de doelgroep. Zo zijn zaterdagdagen geen geschikte dagen voor familiedagen – zondagen dan weer wel. En ook binnen een evenement

moet je durven segmenteren: niet iedereen wil de hele avond op de dansvloer staan. Hou rekening met je publiek en bedenk leuke alternatieven voor subgroepen."

## VOORBEREIDINGEN

In deze fase wordt de locatie gekozen en een draaiboek uitgewerkt met alle details over catering, sprekers en andere activiteiten. Idealiter begin je zes tot zelfs negen voor een event aan de voorbereidingen. Maar bedrijven hebben de neiging om steeds later te beslissen. "Tegenwoordig is het niet uitzonderlijk om een event op zes of zelfs vier in mekaar te boksen. Dat wordt echt een pijnpunt in de sector. Toen de economie het een paar jaar geleden minder goed deed, was dat niet echt probleem, maar nu wordt het erg moeilijk om op die korte termijn een geschikte locatie te vinden."

## ORGANISATIE

Wanneer de klant zijn akkoord geeft, wordt de huur van de evenementlocatie bevestigd, de catering besteld, eventuele sprekers en animatoren geboekt... "Als consultant kan ik op dit moment alles samenvatten op één A4 en de contactgegevens van de betrokkenen aan de organisator bezorgen. Omdat ik al jaren werk met betrouwbare partners en wij precies weten wat we aan mekaar hebben, kan er vanaf dit punt eigenlijk niets meer misgaan. En als er toch een probleem is, lossen we het meteen op natuurlijk."

## ONTSTRESSSEN

Voor de eventconsultant is het niet nodig om bij het evenement zelf aanwezig te zijn, als a tot z-organisator ben je er natuurlijk wel de hele tijd bij, zegt Sophie. "Uiteindelijk komt je taak dan vooral neer op ontstressen – de zaakvoerder of degene die vanuit het bedrijf verantwoordelijk is voor het event, geruststellen dat alles op rolletjes zal lopen. Soms letterlijk het handje vasthouden van mensen die nog niet vaak voor een groot publiek hebben gesproken. En op het einde de opgestoken duim van de organisator, dat geeft natuurlijk altijd voldoening."

## COMMUNICATIE

Voor alles rond planning, gastenlijsten, overnachtingen, sprekers ... zweert Sophie Naze bij de software van de ontwikkelaars van Halito!, met wie haar bedrijf een kantoorloft deelt. Ook over eventcommunicatie en het onwikkelen van uitnodigingen en ander drukwerk heeft ze een uitgesproken mening. "Communicatie is een vak apart. Voor een website en drukwerk rond een evenement in je eigen huisstijl, doe je als bedrijf beter een beroep op het grafisch bureau en de copywriter waar je vaker mee samenwerkt. Zij hebben die stijl al in de vingers."

[www.konsepts.be](http://www.konsepts.be)



## FEEST IN HET PALEIS

Wat blijft een bezoeker achteraf het meest bij van een seminarie of congres? Soms het eten, maar vaker toch de bijzondere locatie, een sterke spreker of een onverwachtse act. Wat zijn de favoriete plekken van Sophie Naze? "We waren een van de eersten die evenementen organiseerden op de luchthaven van Deurne bij BAFA. Onlangs ontdekte ik dat je in Tildonk de voormalige kloosterkerk kunt afhuren voor evenementen. Ook leuk: de voormalige gebouwen van Studio 100 in Londerzeel, nu NEP-Studios. Een van de mooiste ervaringen was een bedrijfsfeest in het oude gerechtsgebouw in Gent, waar we de bezoekers met een bootje lieten aankomen. Maar de grootste uitdaging blijft om telkens met iets nieuws te komen en out of the box te blijven denken."